

ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΡΘΡΟΥ ΣΤΟ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ

«ΤΟ ΒΗΜΑ ΤΟΥ ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ»

Από το μενού «Συγγραφή» επιλέξτε «Σύνδεση χρήστη».

Τριμηνιαίο επιστημονικό περιοδικό επαγγελματιών υγείας

ελληνικά english

Το Βήμα του Ασκληπιού

Αναλυτική αναζήτηση

Αρχική Τεύχη Συγγραφή Περιοδικό Ανακοινώσεις Επικοινωνία

Σύνδεση χρήστη
Οδηγίες προς συγγραφείς
Οδηγίες υποβολής

Το Βήμα του Ασκληπιού [ISSN: 2241-6005]
Τριμηνιαίο επιστημονικό περιοδικό
Καλώς ήρθατε στο "Βήμα του Ασκληπιού", το τριμηνιαίο επιστημονικό περιοδικό για νοσηλευτές και λοιπούς επαγγελματίες υγείας. Το περιοδικό εκδίδεται από το τμήμα Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και λειτουργεί μέσω συστήματος κριτών (Peer Review).

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
UNIVERSITY OF WEST ATTICA

Συμπληρώστε τα πεδία email και κωδικός πρόσβασης και πατήστε «Είσοδος».

Αν δεν έχετε λογαριασμό χρήστη πατήστε «Εγγραφή», ολοκληρώστε τη διαδικασία και επαναλάβετε τα βήματα υποβολής.

Τριμηνιαίο επιστημονικό περιοδικό επαγγελματιών υγείας

ελληνικά english

Το Βήμα του Ασκληπιού

Αναλυτική αναζήτηση

Αρχική Τεύχη Συγγραφή Περιοδικό Ανακοινώσεις Επικοινωνία

Αρχική / Συγγραφή / Σύνδεση χρήστη

Σύνδεση εγγεγραμμένου συγγραφέα

Είσοδος χρήστη

Email *
.....@gmail.com

Κωδικός *
.....

Είσοδος Ξέχασα τον κωδικό μου

Εάν δεν έχετε ήδη λογαριασμό χρήστη και θέλετε να υποβάλετε ένα άρθρο, θα πρέπει να εγγραφείτε πρώτα στο σύστημά μας.

Εγγραφή

Για την είσοδό σας θα πρέπει πρώτα να έχετε δημιουργήσει ένα **λογαριασμό χρήστη**. Εάν έχετε ήδη λογαριασμό χρήστη στο περιοδικό, περάστε στα αντίστοιχα πεδία το e-mail και τον κωδικό σας και πατήστε "**Είσοδος**", διαφορετικά πατήστε "**Εγγραφή**" για να δημιουργήσετε **νέο λογαριασμό χρήστη**.

Σε περίπτωση απώλειας του κωδικού σας, πατήστε "Ξέχασα τον κωδικό μου", για να προχωρήσετε τη διαδικασία ανάκτησης.

Από τις διαθέσιμες επιλογές στο λογαριασμό χρήστη, πατήστε «Νέα υποβολή»

The screenshot shows the user account page. At the top, there is a navigation bar with the site logo, the title 'Το Βήμα του Ασκληπιού', and language options for 'ελληνικά' and 'english'. Below the navigation bar, there are menu items: 'Αρχική', 'Τεύχη', 'Συγγραφή', 'Περιοδικό', 'Ανακοινώσεις', and 'Επικοινωνία'. The main content area is titled 'Ο λογαριασμός μου' and contains a message: 'Μπορείτε να προχωρήσετε σε νέα υποβολή, να δείτε την εξέλιξη των άρθρων σας, να διαχειριστείτε τα στοιχεία του λογαριασμού σας και να αλλάξετε το password.' To the right of the message are buttons for 'Νέα υποβολή', 'Τα άρθρα μου', 'Τα στοιχεία μου', 'Αλλαγή Κωδικού', and 'Logout'.

Θα πρέπει να συμπληρώσετε όλα τα πεδία (τα υποχρεωτικά είναι με αστερίσκο *).

Πατήστε αρχικά «**Προσθήκη Συγγραφέα**» και επιλέξτε επίθετα πληκτρολογώντας στο πεδίο «Συγγραφέας». Κατά την πληκτρολόγηση θα εμφανιστεί λίστα ονομάτων από τη βάση δεδομένων του περιοδικού, από όπου μπορείτε να περάσετε το επιθυμητό όνομα επιλέγοντάς το με αριστερό click. Εναλλακτικά, αν το όνομα δεν

The screenshot shows the 'Νέα υποβολή' form. It has a header with 'Νέα υποβολή' and 'Ο λογαριασμός μου'. Below the header, there is a section for 'Συγγραφείς' with a dropdown menu for 'Συγγραφέας 1' showing 'Καθηγητής, Τμήμα Νοσηλευτικής, Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής'. There is a radio button for 'Υπεύθυνος επικοινωνίας'. Below that is a dropdown for 'Συγγραφέας 2' showing 'Δεν υπάρχει στην λίστα'. The form has several input fields: 'Όνομα *', 'Επώνυμο *', 'Ιδιότητα *', 'Όνομα in English *', and 'Επώνυμο in English *'. To the right of the form are buttons for 'Νέα υποβολή', 'Τα άρθρα μου', 'Τα στοιχεία μου', 'Αλλαγή Κωδικού', and 'Logout'.

βρίσκεται στη λίστα, επιλέξτε «Δεν υπάρχει στη λίστα» και συμπληρώστε όλα τα απαραίτητα στοιχεία, με πεζά γράμματα, π.χ. Κωνσταντίνος Παπαπέτρου. Περάστε

τους συγγραφείς με την ίδια σειρά που θέλετε να εμφανίζονται στο άρθρο, από τον πρώτο έως τον τελευταίο.

Στη συνέχεια, επιλέξτε σε ποια **κατηγορία** υπάγεται το άρθρο σας και περάστε τον **τίτλο** (επίσης με πεζά γράμματα) και την **περιλήψη** και ακολούθως τις **λέξεις κλειδιά** στα ελληνικά (πεζά γράμματα). Επιπλέον, πρέπει να περάστε τα αντίστοιχα πεδία και **στα αγγλικά**. ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι περιλήψεις δεν μπορούν να είναι λιγότερες από 200 λέξεις ή περισσότερες από 320 λέξεις.

Στα «**Αρχεία**» χρειάζεται υποχρεωτικά να ανεβάσετε το άρθρο σας σε **δύο διαφορετικά Word αρχεία**:

1. Πρώτο αρχείο: Αυτό που περιλαμβάνει μόνο τον **τίτλο, τα ονόματα των συγγραφέων και τις ιδιότητές τους** (όλα αυτά τα στοιχεία πρέπει να περιγράφονται πρώτα στα Ελληνικά και ακολούθως στα Αγγλικά). Το αρχείο αυτό δεν θα περιλαμβάνει το κυρίως άρθρο. [Προορίζεται για τον επιμελητή του περιοδικού]
2. Δεύτερο αρχείο: Αυτό που περιλαμβάνει τον **τίτλο, τις περιλήψεις** (ελληνική και αγγλική) και **όλο το κυρίως άρθρο, χωρίς συγγραφείς και ιδιότητες**. Σε αυτό θα βρίσκονται όλοι οι πίνακες και τα διαγράμματα του άρθρου, όπως και η βιβλιογραφία. [Προορίζεται για τους αξιολογητές του άρθρου] Επίσης, σε αυτό το πεδίο θα ανεβάζετε και τα διορθωμένα σας αρχεία, μετά την αξιολόγησή τους.

Σημειώσεις:

- Εάν είναι απαραίτητο και δεν μπορεί να συμπεριληφθεί στο κυρίως άρθρο, μπορείτε να ανεβάσετε και ένα επιπλέον αρχείο, όπως π.χ. κάποια εικόνα, που θα συνοδεύει το άρθρο, στο πεδίο «3. Συμπληρωματικά αρχεία».
- Αποκλειστικά για τα άρθρα της κατηγορίας: Άρθρο Σύνταξης, Χαιρετισμοί, Βιοηθική και Δελτίο Τύπου, που δεν χρειάζεται να προωθηθούν με διπλό αρχείο, οι συγγραφείς θα υποβάλλουν το ίδιο αρχείο και στα δύο υποχρεωτικά πεδία.

Στη συνέχεια πρέπει να επιλέξετε «**Δήλωση έγκρισης περιεχομένου προς δημοσίευση από όλους τους συγγραφείς του άρθρου**», όπου δηλώνετε υπεύθυνα ότι όλοι οι συν-συγγραφείς έχουν ενημερωθεί και συναινούν στην δημοσίευση του άρθρου, με τα ονόματά τους. ΠΡΟΣΟΧΗ: Θα πρέπει πριν να υποβάλετε ένα άρθρο να έχετε ενημερώσει και να έχετε πάρει τη συναίνεση όλων των συν-συγγραφέων. Το περιοδικό θα ενημερώσει αυτόματα όλους τους συγγραφείς του άρθρου για την υποβολή σας. Στην περίπτωση που κάποιος συν-συγγραφέας δηλώσει στο περιοδικό ότι δεν έχει συναινέσει, το άρθρο αποσύρεται αυτόματα.

Μόλις ολοκληρώσετε τη συμπλήρωση όλων των απαραίτητων πεδίων, πατήστε το κουμπί «**Υποβολή**» και θα λάβετε μήνυμα επιβεβαίωσης.